**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ спортивная школа г. пролетарска**

**пролетарского района ростовской области**

Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ

педагогического Совета Директор МБУ ДО ДЮСШ

протокол № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Липодаев

28.08.2015 год 28.08. 2015 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персональных данных работников и обучающихся**

**МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительногообразования Детско-юношеской спортивной школы г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее - МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска), а также гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работниками и родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

**2. Понятие персональных данных работника и их состав.**

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. К персональным данным работника относятся следующие сведения и документы:

паспортные данные;

адрес места жительства;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

анкетные и биографические данные;

домашний и мобильный телефон;

сведения и копии документов об образовании;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о предыдущем месте работы;

сведения о составе семьи;

сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате сотрудника;

сведения о социальных льготах;

занимаемая должность;

наличие судимостей;

содержание трудового договора;

подлинники и копии приказов по личному составу;

личные дела и трудовые книжки сотрудников;

основания к приказам по личному составу;

дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

сведения о медицинском полисе;

фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

**3. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.**

3.1. Персональные данные учащегося – информация, необходимая учреждению для зачисления обучающегося в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и ведения образовательной и воспитательной деятельности и касающаяся конкретного обучающегося.

3.2. Состав персональных данных обучающегося:

* копия свидетельства о рождении и (или) паспортные данные;
* медицинская справка (карта);
* копия медицинского полиса;
* СНИЛС;
* сведения о составе семьи;
* место работы и телефон родителей (законных представителей);
* образование родителей, законных представителей;
* адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона;
* документы по учету обучающихся, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости (подлинники и копии приказов по учебной работе, журналы учета групповых занятий спортивной школы и т.п.),

3.3. Данные документы являются конфиденциальными, гриф ограничения на них не ставится.

3.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

**4. Обязанности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска в части сбора, обработки и хранения персональных данных работников и обучающихся.**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

4.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

4.1.3. все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4.1.4. работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве и деятельности в общественных объединениях и частной жизни;

4.1.5. в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

4.1.6. при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4.1.7. работники должны быть ознакомлены под роспись с документами МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;

4.1.8. работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

4.1.9. МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска должно получить согласие работника, на обработку персональных данных.

4.2. Обязанности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска в части сбора, обработки и хранения персональных данных обучающихся:

4.2.1. обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения участия в образовательно-воспитательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, обеспечения личной безопасности обучающегося;

4.2.2. работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

* соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося;
* использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
* не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
* обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
* исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
* ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
* запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
* обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
* предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3.Защита персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом:

4.3.1. личные дела, и др. учетные документы работников и обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа;

4.3.2. персональные данные работников и обучающихся могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников и обучающихся, обеспечивается системой паролей;

4.3.3. после увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение;

4.3.4. после окончания обучающимся курса обучения в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска его личное дело списывается и уничтожается, иные документы, содержащие сведения о персональных данных обучающегося (журналы, приказы о зачислении, списки обучающихся) списываются и уничтожаются согласно актам специально созданной комиссии.

**5. Права и обязанности работника в области защиты его персональных данных.**

5.1.Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право на:

5.1.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

5.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных; требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса;

5.1.4. при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.5. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

5.1.6. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.

5.2.2. своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

**6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося в области защиты персональных данных ребенка.**

6.1.Родитель (законный представитель) в целях обеспечения защиты персональных данных ребенка, хранящихся в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, имеет право на:

6.1.1. полную информацию о персональных данных и обработке этих данных;

6.1.2. свободный бесплатный доступ к персональным данным своего ребенка, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

6.1.3. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства;

6.1.4. требование об извещении учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные ребенка, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

6.1.5. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося.

6.2.Родитель (законный представитель) обязан:

6.2.1. передавать в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

6.2.2. своевременно сообщать в Учреждение об изменении персональных данных.

**7. Доступ к персональным данным.**

7.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют:

-директор;

-заместитель директора;

-сотрудник кадровой службы;

-сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

-методист;

-сам работник, носитель данных.

7.2. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

-директор;

-заместитель директора;

-методисты, отвечающие за работу с обучающимися по согласованию с директором;

-тренер-преподаватель, у которого обучается ребенок;

-родители (законные представители) обучающегося - носителя данных.

7.3. Другие организации:

сведения о работающем или уже уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

7.4. Родственники и члены семей:

персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право

обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

**8. Передача персональных данных работника и обучающегося.**

8.1.При передаче персональных данных работника и обучающегося учреждение должно соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, родителя (законного представителя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

-не передавать информацию об обучающемся родителю, лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда;

-не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

-предупредить лиц, получающих персональные данные работника или обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

-разрешать доступ к персональным данным работников и обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения директора.

Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые включены в результаты обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров работников или относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

**9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося.**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Защита прав работника и обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

даю согласие на обработку моих персональных данных - Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области с целью:

* предоставления персональных данных работников в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
* обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе;
* обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
* использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником, передачи в Пенсионный фонд РФ, налоговую инспекцию, страховые медицинские компании;
* размещать мою фамилию, имя и отчество на стендах в помещении учреждения, на сайте учреждения;

- создавать и размножать списки с моей фамилией, именем, отчеством, рабочим телефоном для осуществления мной трудовой функции.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Паспортные данные;
2. Идентификационный номер налогоплательщика;
3. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
4. Анкетные и биографические данные;
5. Образование;
6. Занимаемая должность
7. Сведения о трудовой деятельности;
8. Семейное положение, состав семьи, сведения о членах семьи;
9. Сведения о воинском учете;
10. Сведения о социальных льготах;
11. Адрес регистрации и проживания, телефон;
12. Доходы по месту работы;
13. Награды.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных оператором в связи с трудовыми отношениями;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на срок работы субъекта в МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, по окончании трудовых отношений за оператором остается право хранения персональных данных субъекта на электронных и бумажных носителях.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия работника) (подпись) (дата)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – спортивная школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю спортивно школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Спортивная школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам спортивно школы.

Спортивная школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;

- паспортные данные;

- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;

- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;

- номер и дата приказов о поступлении, выбытии, переводе,

- данные о посещаемости тренировок, причины отсутствия на тренировках;

- поведение в спортивной школе;

- награды и поощрения;

- состояние физической подготовленности;

- расписание, содержание тренировок;

- фамилии, имена, отчества тренеров, ведущих обучение;

- участие в соревнованиях и других спортивно-массовых мероприятиях.

Настоящее согласие дается на срок обучения в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, по окончании обучения за спортивной школой остается право хранения персональных данных Обучающегося на электронных и бумажных носителях.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес спортивной школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю спортивной школы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия . родителя (законного представителя) подпись дата

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ  
с Положением, его правами и обязанностями в области защиты персональных данных работников и обучающихся МБУ ДО ДЮСШ

г. Пролетарска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, инициалы | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |