

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г. ПРОЛЕТАРСКА
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
28.08.2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников и обучающихся
МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее - МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска), а также гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работниками и родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

2. Понятие персональных данных работника и их состав.

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. К персональным данным работника относятся следующие сведения и документы:

- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- анкетные и биографические данные;
- домашний и мобильный телефон;
- сведения и копии документов об образовании;

сведения о трудовом и общем стаже;
сведения о предыдущем месте работы;
сведения о составе семьи;
сведения о воинском учете;
сведения о заработной плате сотрудника;
сведения о социальных льготах;
занимаемая должность;
наличие судимостей;
содержание трудового договора;
подлинники и копии приказов по личному составу;
личные дела и трудовые книжки сотрудников;
основания к приказам по личному составу;
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
сведения о медицинском полисе;
фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

3. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.

3.1. Персональные данные учащегося – информация, необходимая учреждению для зачисления обучающегося в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и ведения образовательной и воспитательной деятельности и касающаяся конкретного обучающегося.

3.2. Состав персональных данных обучающегося:

- копия свидетельства о рождении и (или) паспортные данные;
- медицинская справка (карта);
- копия медицинского полиса;
- СНИЛС;
- сведения о составе семьи;
- место работы и телефон родителей (законных представителей);
- образование родителей, законных представителей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона;
- документы по учету обучающихся, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости (подлинники и копии приказов по учебной работе, журналы учета групповых занятий спортивной школы и т.п.),

3.3. Данные документы являются конфиденциальными, гриф ограничения на них не ставится.

3.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Обязанности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска в части сбора, обработки и хранения персональных данных работников и обучающихся.

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

4.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

4.1.3. все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4.1.4. работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве и деятельности в общественных объединениях и частной жизни;

4.1.5. в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

4.1.6. при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4.1.7. работники должны быть ознакомлены под роспись с документами МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;

4.1.8. работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

4.1.9. МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска должно получить согласие работника, на обработку персональных данных.

4.2. Обязанности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска в части сбора, обработки и хранения персональных данных обучающихся:

4.2.1. обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения участия в образовательно-воспитательной деятельности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, обеспечения личной безопасности обучающегося;

4.2.2. работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Защита персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.3.1. личные дела, и др. учетные документы работников и обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа;

4.3.2. персональные данные работников и обучающихся могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников и обучающихся, обеспечивается системой паролей;

4.3.3. после увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение;

4.3.4. после окончания обучающимся курса обучения в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска его личное дело списывается и уничтожается, иные документы, содержащие сведения о персональных данных обучающегося (журналы, приказы о зачислении, списки обучающихся) списываются и уничтожаются согласно актам специально созданной комиссии.

5. Права и обязанности работника в области защиты его персональных данных.

5.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право на:

5.1.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

5.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных; требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса;

5.1.4. при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.5. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

5.1.6. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.

5.2.2. своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося в области защиты персональных данных ребенка.

6.1. Родитель (законный представитель) в целях обеспечения защиты персональных данных ребенка, хранящихся в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, имеет право на:

6.1.1. полную информацию о персональных данных и обработке этих данных;

6.1.2. свободный бесплатный доступ к персональным данным своего ребенка, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

6.1.3. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства;

6.1.4. требование об извещении учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные ребенка, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

6.1.5. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан:

6.2.1. передавать в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

6.2.2. своевременно сообщать в Учреждение об изменении персональных данных.

7. Доступ к персональным данным.

7.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- сотрудник кадровой службы;
- сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- методист;
- сам работник, носитель данных.

7.2. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- методисты, отвечающие за работу с обучающимися по согласованию с директором;
- тренер-преподаватель, у которого обучается ребенок;
- родители (законные представители) обучающегося - носителя данных.

7.3. Другие организации:

сведения о работающем или уже уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

7.4. Родственники и члены семей:

персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

8. Передача персональных данных работника и обучающегося.

8.1. При передаче персональных данных работника и обучающегося учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, родителя (законного представителя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- не передавать информацию об обучающемся родителю, лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника или обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников и обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения директора.

Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые включены в результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников или относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося.

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Защита прав работника и обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес фактического проживания

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

даю согласие на обработку моих персональных данных - Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области с целью:

- предоставления персональных данных работников в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником, передачи в Пенсионный фонд РФ, налоговую инспекцию, страховые медицинские компании;
- размещать мою фамилию, имя и отчество на стендах в помещении учреждения, на сайте учреждения;
- создавать и размножать списки с моей фамилией, именем, отчеством, рабочим телефоном для осуществления мной трудовой функции.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Паспортные данные;
2. Идентификационный номер налогоплательщика;
3. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
4. Анкетные и биографические данные;
5. Образование;
6. Занимаемая должность
7. Сведения о трудовой деятельности;
8. Семейное положение, состав семьи, сведения о членах семьи;
9. Сведения о воинском учете;
10. Сведения о социальных льготах;
11. Адрес регистрации и проживания, телефон;
12. Доходы по месту работы;
13. Награды.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных оператором в связи с трудовыми отношениями;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на срок работы субъекта в МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, по окончании трудовых отношений за оператором остается право хранения персональных данных субъекта на электронных и бумажных носителях.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(И.О. Фамилия работника) (подпись)

(дата)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – спортивная школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю спортивной школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Спортивная школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам спортивной школы.

Спортивная школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- паспортные данные;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- номер и дата приказов о поступлении, выбытии, переводе;
- данные о посещаемости тренировок, причины отсутствия на тренировках;
- поведение в спортивной школе;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- расписание, содержание тренировок;
- фамилии, имена, отчества тренеров, ведущих обучение;
- участие в соревнованиях и других спортивно-массовых мероприятиях.

Настоящее согласие дается на срок обучения в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, по окончании обучения за спортивной школой остается право хранения персональных данных Обучающегося на электронных и бумажных носителях.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес спортивной школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю спортивной школы.

И.О.Фамилия . родителя (законного представителя)

подпись

дата

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ

с Положением, его правами и обязанностями в области защиты персональных данных работников и обучающихся МБУ ДО ДЮСШ
г. Пролетарска

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587494

Владелец Липодаев Валерий Васильевич

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023