

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г. ПРОЛЕТАРСКА  
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
В.В. Липодаев  
28.08.2015 г.



**Положение**  
**о рабочей программе тренера-преподавателя**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Детско-юношеская спортивная школа г. Пролетарска Пролетарского**  
**района Ростовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ тренеров-преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска).

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения вида спорта, основывающийся на дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности.

1.3. **Цель рабочей программы** создание условий для планирования, организации и управления образовательным (учебно-воспитательным) процессом по виду спорта.

**2. Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы по виду спорта;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения и подготовки спортивного резерва с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса спортивной школы и контингента обучающихся.

**1.5. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **1. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается тренером-преподавателем по определенному виду спорта на учебный год или этап подготовки (начальной подготовки, учебно-тренировочный).

2.2. Проектирование содержания спортивной подготовки по видам подготовки осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением вида спорта.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей, применяемых в своей деятельности бригадный метод работы (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска).

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления вида спорта как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки детей, обучающихся по данной программе.
6. Методическое обеспечение программы.
7. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения:

- наименование учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы (вид спорта);
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

**3.3. Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения вида спорта, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (соревнования).

**3.4. Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

**3.5. Содержание спортивной подготовки** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

**3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного вида спорта.

**3.7. Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

**3.8. Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **2. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (Приложение 1).

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью учреждения и подписью руководителя МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

### **3. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего отделение по виду спорта.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим отделение по виду спорта.

Приложение 1

Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование учреждения;</li> <li>• грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)</li> <li>• название вида спорта, для которого написана программа;</li> <li>• указание этапа и года подготовки;</li> <li>• фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);</li> <li>• период, на который рассчитана рабочая программа</li> <li>• год составления программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• направленность программы;</li> <li>• возраст детей, участвующих в реализации данной программы;</li> <li>• принципы набора детей в объединение, формирования групп;</li> <li>• на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа;</li> <li>• основные цели и задачи этапа и года обучения;</li> <li>• особенности методической системы преподавания данного вида спорта;</li> <li>• сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа);</li> <li>• требования к уровню подготовки обучающихся;</li> <li>• материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса</li> </ul>
Годовой учебный план	<ul style="list-style-type: none"> <li>• включает в себя основное содержание всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа с указанием времени на их освоение</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• включает в себя ежемесячное распределение количества часов всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа, планируемые и фактические даты</li> </ul>

	проведения занятия.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)</li> </ul>
План воспитательной работы	<p>Планирование воспитательной работы на учебный год по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>культурно-массовые мероприятия;</li> <li>спортивно-оздоровительные;</li> <li>спортивно-массовые мероприятия;</li> <li>беседы воспитательного характера</li> </ul>
Контрольно-переводные нормативы	Контрольные нормативы для данного этапа и года обучения
Информационное обеспечение	Список литературы: Раздел рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
	Электронные ресурсы: Интернет-ресурсы, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт -дисках, используемые тренером-преподавателем в учебном процессе

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587494

Владелец Липодаев Валерий Васильевич

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023