

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101504758 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.02.2023 за
ГРН 2236100093997



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 00C74780714676B54FCA06AD26FC719B0
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего РОО
М.П. Еременко
подпись _____ расшифровка подписи
приказ от 07.02.2023г. №47

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа
г. Пролетарска Пролетарского района
Ростовской области

г. Пролетарск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Детско-юношеская спортивная школа г.Пролетарска образована 01 сентября 1988г. решением Пролетарского районного Совета народных депутатов Ростовской области от 20.07.1988г. №163.

Детско-юношеская спортивная школа г.Пролетарска в соответствии с приказом Районного отдела образования от 06.07.2004г. №179 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детско-юношеская спортивная школа.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детско-юношеская спортивная школа в соответствии с приказом РОО Администрации Пролетарского района от 28.03.2006г. № 96 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детско-юношеская спортивная школа второй категории г. Пролетарска.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детско-юношеская спортивная школа второй категории г. Пролетарска в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 31.10.2011г. № 424 переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детско - юношеская спортивная школа г. Пролетарска.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детско - юношеская спортивная школа г. Пролетарска в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 07.04.2015 г. № 130 переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 07.02.2023г. № 47 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее по тексту - Учреждение.)

1.3.Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ г.Пролетарска.

1.4. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.8. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Учреждения: 347540, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г. Пролетарск, пер. Красный, 31.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 347540 Россия, Ростовская область, г. Пролетарск, пер. Красный, 31;
- 347540 Россия, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Красноармейская, 108 «а»;
- 347540 Россия, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Первомайская, 66;
- 347540 Россия, Ростовская область, г. Пролетарск, пр-т 50-лет Октября, 43«В»;
- 347540 Россия, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Ленина, 55;
- 347540 Россия, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 200;
- 347541 Россия, Ростовская область, г. Пролетарск, ул. Дорожная, 5;
- 347552 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х. Сухой, ул.Пионерская, 28;
- 347551 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, ст.Буденновская, ул. Ленина, 44/2;
- 347556 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х.Николаевский 2-й, ул. Школьная, 2а;
- 347554 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х.Уютный, ул. Советская, 35;
- 347553 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х. Дальний, ул. Школьная, 8;
- 347532 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х.Коврино, ул. Ленина, 55 а;
- 347555 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, п. Опенки, ул.Школьная, 25-А;
- 347541 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г.Пролетарск, ул. Дорожная, 9;
- 347540 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г.Пролетарск, пр.50 лет Октября, 33а;
- 347540 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г.Пролетарск, ул. Пионерская, 198;
- 347551 Россия, Ростовская область, Пролетарский район, ст.Буденновская, ул. Ленина, 46.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пролетарский район».

1.11. Функции и полномочия Учредителя МБУ ДО СШ г.Пролетарска осуществляет в рамках своей компетенции, установленной решением Собрания депутатов Пролетарского района Ростовской области от 28.04.2016 №90, Районный отдел образования Администрации Пролетарского района Ростовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 347540, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 51.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации Пролетарского района, РОО, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учредитель устанавливает учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения.

1.17. Учреждение имеет филиалы (на основании приказа РОО от 23.05.2014г. №274), которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения:

1. Филиал «Суховский» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (филиал «Суховский» МБУ ДО СШ г. Пролетарска), расположенный по адресу: 347552 Ростовская область, Пролетарский район, х. Сухой, ул. Пионерская, 28.

2. Филиал «Буденновский» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (филиал «Буденновский» МБУ ДО СШ г. Пролетарска), расположенный по адресу: 347551 Ростовская область, Пролетарский район, ст. Буденновская, ул. Ленина, 44/2.

3. Филиал «Николаевский» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (филиал «Николаевский» МБУ ДО СШ г. Пролетарска), расположенный по адресу: 347556 Ростовская область, Пролетарский район, х. Николаевский-2 й, ул. Школьная, 2 а.

4. Филиал «Уютненский» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа г.Пролетарска

Пролетарского района Ростовской области (филиал «Уютненский» МБУ ДО СШ г. Пролетарска), расположенный по адресу: 347554 Ростовская область, Пролетарский район, х. Уютный, ул. Советская, 35.

5. Филиал «Дальненский» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (филиал «Дальненский» МБУ ДО СШ г. Пролетарска), расположенный по адресу: 347553 Ростовская область, Пролетарский район, х. Дальний, ул. Школьная, 8.

6. Филиал «Ковриновский» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (филиал «Ковриновский» МБУ ДО СШ г. Пролетарска), расположенный по адресу: 347532 Ростовская область, Пролетарский район, х. Коврино, ул. Ленина, 55 а.

7. Филиал «Опенкинский» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (филиал «Опенкинский» МБУ ДО СШ г. Пролетарска) расположенный по адресу: 347555 Ростовская область, Пролетарский район, п. Опенки, ул. Школьная, 25-А.

Филиалы МБУ ДО СШ г. Пролетарска проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.18. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом Учреждения, использующим помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.21. В случае длительного пребывания в Учреждении обучающихся, Учреждение может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

1.22. В Учреждении не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

1.26. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства, в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, в соответствии с действующим законодательством.

1.28. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения регламентируются нормативным актом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта различных видов и направленности.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного, бесплатного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, удовлетворение их потребности в физическом, культурном, и нравственном развитии;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения обучающимися спортивной подготовки;
- организация содержательного досуга детей.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам спортивной подготовки для детей и взрослых в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по согласованию с Учредителем;

- реализация дополнительных образовательных программ по адаптивной физической культуре и спорту;

• организация тренировочного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой и нормативными актами.

• участие в организации и проведении, организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

• обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

• организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

• организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

• организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

• организация физкультурных, спортивных занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

образовательные услуги:

- индивидуальные и групповые занятия: общефизическая подготовка обучающихся;
- развитие физических способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- и другие;
развивающие и оздоровительные услуги физкультурно - спортивной направленности.
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализации печатной продукции;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (спортивные залы, площадки и др.).

Реализация сопутствующих работ:

- организация и выполнение исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т. ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- осуществление иной деятельности, разрешенной действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого - педагогическое и социально - педагогическое сопровождение обучающихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- индивидуальные занятия – по видам спорта;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- организация мастер – классов;
- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта;
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных и культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление.

2.5.7. Учреждение вправе проводить учрежденческие, городские, районные, межрайонные, областные, всероссийские и прочие спортивные соревнования, организационно-массовые мероприятия (конкуры, слеты, конференции, фестивали и т.п.). Условия участия Учреждения в подготовке и проведении таких мероприятий устанавливаются распорядительными актами Учредителя.

2.5.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждения может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.9. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.5.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативным актами.

Локальные нормативные акты принимаются в соответствии со статьей 30 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания, ведения и использования официального сайта

Учреждения в сети "Интернет", официальных страниц в социальных сетях для размещения актуальной информации о деятельности Учреждения;

- приобретение или изготовление документов об образовании и (или) о квалификации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- дополнительные образовательные программы по адаптивной физической культуре и спорту.

3.7. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- формирование у учащихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями комплекса специальных знаний, жизненно необходимых двигательных умений и навыков; на развитие широкого круга основных физических и специальных качеств, повышения функциональных возможностей различных органов и систем, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, освоение знаний о ценностях физической культуры и о влиянии занятий лечебной гимнастикой на развитие человека, формирование здорового образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения определяются образовательной программой, утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Содержание дополнительных программ спортивной подготовки и сроки обучения определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

Содержание дополнительных образовательных программ по адаптивной физической культуре и спорту определяются характером типичных нарушений функций организма, функциональных возможностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также индивидуальными программами реабилитации или абилитации.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

Тренеры-преподаватели могут разрабатывать и использовать собственные экспериментальные и авторские программы.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

3.10. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.11. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.15. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.17. Лицо, желающее пройти обучение по дополнительным образовательным программам, может быть зачислено в Учреждение только при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний. Учреждение принимает детей в группы спортивно-оздоровительного этапа с 5 лет, в остальные группы спортивной подготовки – в установленном для избранного вида спорта минимальном возрасте. Максимальный возраст обучающихся составляет, как правило, 18 лет, для учащейся молодежи - 22

года, максимальный возраст на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается.

3.18. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования тренировочных групп регулируется локальным актом Учреждения.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждении предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.22. Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, Учреждением осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение. Организация обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а так же проездом на спортивные мероприятия, указанных в настоящей части, осуществляется Учредителем.

3.23. С целью обеспечения подготовки резерва для сборных команд по различным видам спорта в Учреждении на конкурсной основе формируется спортивная сборная команда Учреждения по видам спорта. Порядок формирования спортивной сборной команды регламентируется локальным актом Учреждения.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4. Соревновательная деятельность

4.1. Учреждение обеспечивает участие обучающихся и спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

4.3. Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, календарными планами всероссийских федераций по видам спорта определяется соответствующим органом управления в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения определяет перечень мероприятий, реализуемых Учреждением с целью совершенствования спортивной подготовки обучающихся и спортсменов, выполнения федеральных требований спортивной подготовки, выполнения обучающимися и спортсменами Учреждения программ спортивной подготовки, образовательных программ, подготовки сборной Учреждения для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, организации досуга для обучающихся и спортсменов Учреждения.

4.5. Соревнования, проводимые по календарному плану Учреждения, финансируются в пределах выделенных учреждению бюджетных ассигнований, а при их отсутствии – из внебюджетных средств Учреждения.

4.6. Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся и спортсменов Учреждения регламентируются локальным актом.

4.7. Порядок финансирования и нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях включённых в календарный план Учреждения устанавливается Учредителем.

4.8. Учреждение имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований городского, районного, областного, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней. Условия участия Учреждения в подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.

4.9. В соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией по результатам спортивной деятельности обучающимся и спортсменам присваиваются спортивные звания и разряды, выдаются соответствующие документы.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Тренерско-педагогический совет, Управляющий совет.

5.4. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение порядка финансирования и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях включённых в календарный план Учреждения;
- определение порядка участия Учреждения в подготовке спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований городского, областного, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения.

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего РОО.

5.5.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

5.5.3.1 Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательного Учреждения;

5.5.3.2 Обеспечивает системную образовательную (учебно - воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

5.5.3.3 Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.3.4 Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5.5.3.5 Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

5.5.3.6 Совместно с Управляющим Советом (Советом Учреждения) и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения;

5.5.3.7 Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.5.3.8 В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

5.5.3.9 В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

5.5.3.10 Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.5.3.11 Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

5.5.3.12 Осуществляет подбор и расстановку кадров;

5.5.3.13 Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

5.5.3.14 Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

5.5.3.15 Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

5.5.3.16 Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

5.5.3.17 Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

5.5.3.18 Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

5.5.3.19 Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления

системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

5.5.3.20 Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

5.5.3.21 Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

5.5.3.22 Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

5.5.3.23 Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

5.5.3.24 Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.5.3.25 Обеспечивает представление в РОО ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

5.5.3.26 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.5.3.27 Соблюдает ограничения, запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими законодательными и правовыми актами;

5.5.3.28 Не осуществляет действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.5.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Ростовской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5.5. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

5.5.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области и Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов

Российской Федерации, Ростовской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.8. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

- неисполнение возложенных на директора Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения;

- невыполнение муниципального задания;

- невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых она создана;

- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения педагогическим работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в соответствии с утвержденными нормативами;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя;

- осуществление Учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, их содержания в соответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С директором Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.9. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.6. Общее собрание работников Учреждения:

5.6.1. Общее собрание работников учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании работников, утверждаемом директором Учреждения, а также настоящим Уставом.

5.6.2. В Собрание входят все работники Учреждения, работа в учреждении для которых является основной. Участие в работе Собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

По вопросам, относящимся к ведению Собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

5.6.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

5.6.4. Первое заседание Собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Собрания.

5.6.5. Председатель Собрания избирается из членов Собрания сроком на 5 (пять) лет.

5.6.6. Собрание избирает из числа своих членов секретаря Собрания сроком на 5 (пять) лет.

5.6.7. Внеочередное Собрание созывается председателем Собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению директора Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Собрания.

5.6.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.6.9. Компетенция Собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора; участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области к компетенции Общего собрания.

5.6.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

5.6.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

5.6.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.6.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.6.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7. Тренерско-педагогический совет Учреждения:

5.7.1. Тренерско-педагогический совет (далее – ТПС) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы ТПС ведет секретарь, который избирается на заседании ТПС на один учебный год.

ТПС созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения ТПС являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется ТПС. Решения ТПС реализуются приказами директора Учреждения. Решения ТПС, утвержденные директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.7.2. Компетенция ТПС:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и спортивной подготовки;
- обсуждение программы спортивной подготовки;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования и спортивной подготовки, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий, списков групп;
- обсуждение учебной и тренировочной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Учреждения;
- утверждение кандидатур участников тренировочных сборов;
- рассмотрение кандидатур обучающихся на должность спортсмена-инструктора;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.8. Управляющий совет Учреждения:

5.8.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Директора Учреждения.

5.8.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Директором Учреждения, а также настоящим Уставом.

5.8.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.8.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

5.8.5. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

5.8.6. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Директором Учреждения.

5.8.7. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 (два) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 3 (три) члена Управляющего совета;
- Директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Управляющего совета.

5.8.8. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов Управляющего совета.

5.8.9. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

5.8.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.8.11. По итогам выборов Директор Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

5.8.12. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 5 (пять) лет на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.8.13. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

5.8.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Директор Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

5.8.15. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8.16. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов муниципальной власти;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.8.17. Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждения.

Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Школе.

5.8.18. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

5.8.19. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемыми локальными нормативными актами Учреждения.

5.8.20. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

5.8.21. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

5.8.22. Заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.8.23. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области к компетенции Управляющего совета.

5.8.24. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора Учреждения.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение Собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.16. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

6.19. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.20. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.21. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.22. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, представляются на утверждение Учредителю и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.5. С момента регистрации настоящего Устава, редакция Устава МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска от 16 июня 2021 года утрачивает силу.

В настоящем Уставе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
33 (тридцать три) листа(ов)
Директор ОУ ДЮСШ
В.В.Линюдаев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587494

Владелец Липодаев Валерий Васильевич

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023