

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г. ПРОЛЕТАРСКА**

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2022г.

№318

О порядке хранения и обращения паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями от 05.03.2022г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Липодаева Валерия Васильевича, директора МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.

3. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности и иными документами, содержащими информацию ограниченного распространения.

4. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения.

6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДЮСШ



В.В. Липодаев

Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности и иными документами,
содержащими информацию ограниченного распространения

1. Паспорт безопасности и иные документы МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иным документам МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения, имеют лица, утвержденные приказом директора.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащие информацию ограниченного распространения, могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, опрашивать по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иные документы МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащие информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБУ ДО ДЮСШ г.Пролетарска, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Журнал движения паспорта безопасности

№ п/ п	Дата	№ экз	Кол-во листов	ФИО лица, получившего документ	Цель выдачи документа	ФИО лица, выдавшего документ	Отметка о воз

Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности

№ п/п	ФИО	Должность
1	Липодаев Валерий Васильевич	Директор
2	Сильчева Галина Ивановна	Секретарь руководителя
3	Грачев Дмитрий Викторович	Заместитель директора по АХЧ
4	Костенко Олег Сергеевич	Заместитель директора по УВР
5	Каряга Ольга Михайловна	Инструктор – методист