

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г. ПРОЛЕТАРСКА
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ
на заседании тренерско -
педагогического совета
Протокол от 24.04.2023 г. №2

УТВЕРЖДЕН
приказом от «24» апреля 2023г. №137
Директор МБУ ДО СШ г.Пролетарска
В.В. Липодаев



ПОРЯДОК

**приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
в МБУ ДО СШ г. Пролетарска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ г. Пролетарска (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), а также перевод и отчисление лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ г.Пролетарска.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 16.11.2022 г. №1006 «Об
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой

и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского 3 осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

– Приказа Минспорта России от 22.11.2022 г. №1055 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»;

– Приказа Минспорта России от 15.11.2022 г. №987 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;

– Приказа Минспорта России от 24.11.2022 г. №1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;

– Приказа Минспорта России от 19.11.2022 г. №107954 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лапта»;

– Приказа Минспорта России от 31.10.2022 г. №884 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»;

– Приказа Минспорта России от 16.11.2022 г. №1004 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;

– • Приказа Минспорта России от 09.11.2022 г. №939 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»;

– • Приказа Минспорта России от 09.11.2022 г. №949 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»;

– Приказа Минспорта России от 16.11.2022 г. №1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

– Приказа Минспорта России от 09.11.2022 г. №952 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;

– Устава МБУ ДО СШ г. Пролетарска.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. При приеме поступающих на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у

поступающих физических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО СШ г. Пролетарска проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШ г. Пролетарска создаются приемная (не менее пяти человек) и апелляционная комиссии (не менее трех человек). Составы комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО СШ г.Пролетарска

2.4. Состав приемной комиссии формируется из числа работников МБУ ДО СШ г. Пролетарска, участвующих в реализации образовательных программ.

2.5. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников МБУ ДО СШ г.Пролетарска, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБУ ДО СШ г.Пролетарска

2.7. При организации приема поступающих в МБУ ДО СШ г.Пролетарска обеспечивается соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО СШ г.Пролетарска на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО СШ г.Пролетарска;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО СШ г.Пролетарска.

2.9. Количество принимаемых лиц в МБУ ДО СШ г.Пролетарска на бюджетной основе для обучения по образовательным программам

определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.10. Приемная комиссия МБУ ДО СШ г.Пролетарска обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУ ДО СШ г.Пролетарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБУ ДО СШ г.Пролетарска.

2.12. Сроки приема документов в МБУ ДО СШ г.Пролетарска устанавливаются за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.13. Прием в МБУ ДО СШ г.Пролетарска осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

2.14. В заявлении о приеме в учреждение указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с:

Уставом МБУ ДО СШ г. Пролетарска;

локальными нормативными актами, регламентами, которые определяют порядок реализации образовательных программ;

согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего; согласие на осуществление любых действий (операций), в т.ч. получение, обработку, хранение, в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных поступающего; согласие на медицинское обследование поступающего.

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорта) или свидетельства о рождении поступающего;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве 3 шт, формата 3x4).

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО СШ г. Пролетарска не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора и приема поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО СШ г. Пролетарска проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МБУ ДО СШ г.Пролетарска

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО СШ г.Пролетарска, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБУ ДО СШ г.Пролетарска

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО СШ г. Пролетарска, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО СШ г.Пролетарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ ДО СШ г.Пролетарска сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. Основанием для отказа в приёме в МБУ ДО СШ г.Пролетарска являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей образовательной программы;

несдача установленных вступительных контрольных нормативов и тестов, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.7. Зачисление поступающих в МБУ ДО СШ г.Пролетарска на обучение по образовательным программам оформляется приказом МБУ ДО СШ г.Пролетарска на основании решения приемной комиссии или апелляционной

комиссии в сроки, установленные МБУ ДО СШ г.Пролетарска.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие, а так же законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего либо подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Дополнительный прием поступающих

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, министерство по физической культуре и спорту Ростовской области может предоставить МБУ ДО СШ г.Пролетарска право проводить дополнительный прием поступающих.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам

дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказом МБУ ДО СШ г.Пролетарска, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте МБУ ДО СШ г.Пролетарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО СШ г.Пролетарска, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

6. «Организация внутреннего перевода обучающихся»

6.1. Лицо, обучающееся по образовательным программам может быть переведено с одного уровня сложности на следующий для реализации образовательных программ при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, обучающегося по образовательным программам;

- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательными программами;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (учебно-тренировочного) года;

- участие в соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод обучающихся с одного уровня сложности на следующий для реализации образовательных программ производится решением тренерско-педагогического совета и оформляется приказом МБУ ДО СШ г.Пролетарска

6.3. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий уровень сложности не переводятся. Такие обучающиеся решением тренерско-педагогического совета могут продолжать обучение повторно на данном уровне сложности, но только один раз.

6.4. Переход лица, обучающегося по образовательным программам в другую организацию, реализующую образовательные программы, в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, министерства общего и профессионального образования Ростовской области

7. Порядок отчисления

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО СШ г.Пролетарска

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 62. настоящего Порядка.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБУ ДО СШ г.Пролетарска в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в МБУ ДО СШ г.Пролетарска, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБУ ДО СШ г.Пролетарска;

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- – грубое нарушение устава МБУ ДО СШ г. Пролетарска, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- – установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- – отказ от прохождения медицинского обследования.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО СШ г.Пролетарска, в том числе в случае ликвидации МБУ ДО СШ г.Пролетарска.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБУ ДО СШ г.Пролетарска об отчислении обучающегося из этой организации.

Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом МБУ ДО СШ г.Пролетарска и действует до принятия новой редакции.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Зачислен(а) в МБУ ДО СШ г.Пролетарска к Директору МБУ ДО СШ г.Пролетарска
тренеру-преподавателю с «___» от _____
_____ 202_ г. (ФИО поступающего/родителя/законного
на основании приказа от «___» представителя)
_____ 202_ г. № _____

Прошу принять в МБУ ДО СШ г.Пролетарска для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта _____ моего сына

(дочь)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

(город, улица, дом, квартира)

Образовательное учреждение _____

населенный пункт _____ класс/курс

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ/ОПЕКУНАХ:

ФИО матери

Контактный телефон

ФИО отца

Контактный телефон

ФИО опекуна

Контактный телефон

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт) или свидетельства о рождении поступающего;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве 3 шт, формата 3x4).

С Уставом учреждения, Порядком приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Правилами внутреннего распорядка, Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими нормативными документами, которые определяют порядок реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в учреждении ознакомлен(а). Мне разъяснены гарантии и права моего ребенка.

(подпись)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для проведения и организации учебно-тренировочного процесса.

(подпись)

Я согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора моего ребенка.

(подпись)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я согласен(а) на медицинское обследование моего ребенка.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262784

Владелец Липодаев Валерий Васильевич

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024