



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области на базе спортивного комплекса «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – Учреждение) определяет виды и порядок оказания дополнительных платных услуг в Учреждении и разработаны в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе:

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- Правила оказания платных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

- Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.4.1251-03 от 01 сентября 2011 г. «Гигиенические требования к учреждениям дополнительного образования детей»;

- СанПиН 2.1.2.1188-03. «2.1.2. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 января 2003 г. № 4;

- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие эти услуги лично;

«Исполнитель» – муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее платные услуги населению;

«Учредитель» – Районный отдел образования Администрации Пролетарского района;

«Платные услуги» – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц;

«Основные образовательные программы» – образовательная деятельность, предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

«Порядок установления тарифов» – нормативно-правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий порядок принятия решения об установлении цен (тарифов, расценок, надбавок, наценок и тому подобного).

«Внебюджетные средства» – средства, поступающие от оказания платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг и других источников.

1.3. Уставом Учреждения разрешена приносящая доход деятельность, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.3.1. По оказанию платных образовательных услуг:

– Образовательные услуги:

1) индивидуальные и групповые занятия: общефизическая подготовка обучающихся;

2) развитие физических способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

3) шейпинг;

4) другие.

– Развивающие и оздоровительные услуги физкультурно-спортивной направленности:

1) организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

2) иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

1.3.2. Иная деятельность:

– сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие неважности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

– реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализации печатной продукции;

– оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (спортивные залы, бассейн и др.);

– реализация сопутствующих работ:

1) исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т. ч. и на договорной основе;

2) организация и проведение семинаров и конференций;

3) осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

1.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, оказывается на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе публичным договорам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг, предусмотренных муниципальным заданием.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Исполнителем относятся:

Услуги игрового зала - предоставление спортивного игрового зала для оздоровительных и тренировочных занятий, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, проведение иных массовых мероприятий;

Услуги спортивного зала - предоставление тренажёрного зала для оздоровительных и тренировочных занятий, для занятий аэробикой и шейпингом и др.;

Услуги бассейна - предоставление плавательного бассейна для оздоровительных и тренировочных занятий.

2.2. К платным услугам, предоставляемым исполнителем, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

2.3. Привлечение средств Потребителя на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

2.4. Платные услуги предоставляются Потребителям в помещениях Учреждения.

2.5. Перечень услуг, предоставляемых Учреждением, может быть расширен путем внесения изменений в настоящее Положение по решению руководителя Учреждения.

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных услуг

3.1. Целями предоставления дополнительных платных услуг являются:

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности Потребителя;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в учреждении;

3.2. Основными задачами оказания дополнительных платных услуг являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Потребителя на платные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие потребителей;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода запросов Потребителей;
- расширение спектра услуг;
- формирование у детей и взрослых навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются на финансовый год, исходя из объема оказанных услуг, согласно базе предыдущего года с учетом прогноза изменения посещаемости и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Стоимость услуг, подлежащих регулированию на территории Пролетарского района, утверждается в соответствии с Порядком установления тарифов.

4.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по

каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

4.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.

4.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- основные показатели работы учреждения, необходимые для осуществления расчетов по каждой статье.

4.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются:

– на развитие материально-технической базы, в том числе на оплату коммунальных услуг и работ по ремонту и обслуживанию помещений, благоустройство прилегающей территории, на услуги связи, на приобретение расходных материалов, спортивного инвентаря, оборудования, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров, приобретение технических средств, на оплату подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение специальной литературы, на оплату стоимости переподготовки и дополнительных спецкурсов сотрудников и руководителей;

– на оплату труда работников и привлеченных специалистов по гражданско-правовому договору, на стимулирование и премирование работников, руководствуясь Положением об оплате труда. Доплаты и надбавки работникам административно-управленческого, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала устанавливаются директором учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда согласно смете доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год) так и на неопределенный срок. Доплаты и надбавки из внебюджетных источников устанавливаются сотрудникам по основной и (или) совмещаемой должности. Премирование работников может производиться из внебюджетных средств по итогам работы за месяц, квартал, год согласно смете и плана финансово-хозяйственной деятельности при наличии средств;

– фонд МБОУ ДО ДЮСШ (на проведение и участие в соревнованиях, приобретение спортивной формы, транспортные услуги);

4.7. Если в процессе исполнения сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, по мере необходимости учреждением в него вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.9. Полученные доходы от оказания платных услуг являются собственностью Учреждения и находятся в полном распоряжении Учреждения.

5. Организация дополнительных платных услуг

5.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

5.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса потребителей на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы затрат на оказание платных услуг и другие необходимые мероприятия.

5.3. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

5.4. Директор Учреждения:

- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп дополнительных платных услуг по конкретным направлениям;

- заключает соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп дополнительных платных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп дополнительных платных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп дополнительных платных услуг;

- утверждает смету затрат на оказание платных услуг;

- утверждает состав потребителей услуг.

5.5. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных услуг возлагается на руководителя дополнительной платной услуги.

5.6. В рабочем порядке Директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

5.7. Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию дополнительных платных услуг, регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников Учреждения.

5.8. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

5.9. В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности Учреждения, предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых дополнительных платных услуг в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий Потребителя. Плата за предоставляемые услуги может вноситься на счет Учреждения, предусмотренный для учета внебюджетных средств:

- разовое посещение;
- ежемесячно;
- за три месяца вперед;
- за полугодие вперед;
- за год вперед.

5.10. Потребитель предоставляет Исполнителю копию платежного документа, подтверждающий оплату дополнительных платных услуг.

5.11. В связи с невозможностью возврата денежных средств за неоказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Потребителем производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

5.12. Условия оказания платные услуги определяются сторонами (Исполнителем и Потребителем) в договоре на оказание услуг.

Договоры с организациями составляются в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

Для физических лиц в Учреждении применяется публичный договор, заключаемый в соответствии со статьей 426 Гражданского Кодекса РФ. Физическое лицо должно быть ознакомлено (самостоятельно на стенде или администратором Учреждения) с условиями публичного договора, прейскурантом цен, а также настоящим Положением.

Подпись физического лица или его представителя (для несовершеннолетних граждан) в расписке и абонементе на посещение означает, что потребитель ознакомлен с условиями публичного договора, суммой услуги и сроками оказания платных услуг, и правилами посещения спортивного комплекса.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.13. Договоры на оказание услуг могут заключаться в письменной форме по требованию потребителя и должны содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального бюджетного учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных программ, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.14. Формы договоров утверждаются директором Учреждения.

5.15. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги. В Учреждении оплата производится по безналичному расчету, и потребитель обязан предъявлять оригиналы документов, подтверждающих оплату услуг в полном объеме, указанном в прейскуранте цен, после чего ему выдается абонемент на посещения.

Если потребитель оплатил услугу не в полном объеме, то абонемент на посещение занятий не выдается и денежные средства по заявлению потребителя возвращаются, либо Потребитель обязан доплатить оставшиеся денежные средства.

5.16. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем, с учетом стоимости услуг предусмотренных прейскурантом цен.

5.17. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. Исполнитель оказывает платные спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков при оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в полном объеме в соответствии с договором;
- б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем.

Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных спортивных физкультурно-оздоровительных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.7. Если Потребитель уведомил в письменном виде Исполнителя, до начала оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг, о невозможности получения им услуги, то Потребитель вправе вернуть денежные средства в полном объеме.

Если Потребитель уведомил Исполнителя, за 5 рабочих дней в письменном виде, о невозможности получения им по уважительным причинам услуги (заверенная копия командировочного удостоверения, копия больничного листа, копия справки о болезни ребенка и т.д.), то Потребитель вправе потребовать перенести время оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг на другой период без возврата денежных средств, при наличии свободных мест или произвести возврат средств в полном объеме или частично, если услуга частично оказана.

Потребитель не вправе требовать замены одной услуги на другую.

Потребитель не вправе требовать от исполнителя переноса услуг на следующий календарный год.

7. Информация о платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услугах, порядок заключения договоров

7.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование организации, место нахождения (адрес) исполнителя;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

г) перечень и стоимость платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления и оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям.

7.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Учреждения;

б) адрес и телефон Учредителя;

в) лицензию на право ведения образовательной деятельности;

г) основные и дополнительные оздоровительные программы, стоимость по которым включается в основную плату по договору;

д) перечень услуг, в том числе спортивных и физкультурно-оздоровительных, оказываемых за плату только с согласия Потребителя;

7.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

7.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им графики занятий.

Режим работы Учреждения устанавливается Исполнителем.

7.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель учреждения, а также органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции, в том числе - Учредитель.

В настоящем положении пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
10 (десять) лист(ов)
Директор МБУ ДО ДЮСШ
В.В. Липодаев



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
на оказание платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг
физическим лицам

г. Пролетарск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (сокращенное наименование МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска) в лице директора Липодаева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», предлагает любому физическому лицу, именуемому в дальнейшем «ПОТРЕБИТЕЛЬ», заключить настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях пропаганды массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте, для повышения уровня физической культуры, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ПОТРЕБИТЕЛЮ спортивные, физкультурно-оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья, физическую реабилитацию, а также проведение физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга, а ПОТРЕБИТЕЛЬ обязуется оплатить услуги в полном объеме согласно действующему прейскуранту.

1.2. Для организации занятий по спортивным, физкультурно-оздоровительным программам используются следующие объекты, предназначенные для занятий физкультурой и спортом: большой бассейн, спортивный (тренажерный) зал, спортивный (игровой) зал, а также санитарно-гигиенические помещения, входящие в единый комплекс.

1.3. Объекты физкультурно-оздоровительного комплекса доступны ПОТРЕБИТЕЛЮ в зависимости от выбранных услуг и расписания занятий.

2. Обязанности сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить ПОТРЕБИТЕЛЯ квалифицированным персоналом, создать условия для восстановления сил и здоровья, а также активного отдыха и повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга.

2.1.2. Организовывать проведение занятий по физической культуре и спорту, в том числе:

- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;

- разрабатывать индивидуальные (групповые) рекомендации по режиму занятий;

- индивидуальное обучение плаванию;

- восстановительные мероприятия и методические консультации;

- реализацию различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности.

2.1.3. Предложить наиболее удобные наборы физкультурно-оздоровительных услуг для населения различных возрастных групп.

2.1.4. Предоставить услуги в полном объеме и в сроки указанные в договоре.

2.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Использовать объекты, указанные в пункте 1.2. настоящего договора, в соответствии с их прямым назначением и не ухудшать своими действиями либо бездействиями их надлежащего состояния.

2.2.2. Посещать объекты физкультурно-оздоровительного комплекса, согласно расписанию занятий.

2.2.3. Соблюдать правила посещения объекта и правила безопасности при эксплуатации объектов, указанных в пункте 1.2. настоящего договора.

2.2.4. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно настоящему договору.

3. Платежи по договору

3.1. ПОТРЕБИТЕЛЬ производит оплату услуг по настоящему договору на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, по безналичному расчету, авансовым платежом в размере 100%, на основании квитанции формы ПД-4 или «Заявления физического лица на перевод денежных средств» для Сбербанка России.

3.2. Пропущенные по вине ПОТРЕБИТЕЛЯ занятия, без уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с порядком, установленным Правилами оказания услуг, не компенсируются, возврат стоимости оплаченных услуг не производится.

3.3. В соответствии с п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 32 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», при отказе ПОТРЕБИТЕЛЯ от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ПОТРЕБИТЕЛЮ уплаченные денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с организацией оказания услуг по настоящему договору.

3.4. «Правила оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг населению» расположены на стенде «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.5. Виды услуг и их стоимость указаны в прейскуранте.

3.6. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» оставляет за собой право изменять стоимость услуг.

4. Порядок заключения договора и сроки действия

4.1. Заключением настоящего договора со стороны ПОТРЕБИТЕЛЯ, т.е. полным и безоговорочным принятием ПОТРЕБИТЕЛЕМ условий договора, в соответствии с пунктом 1 статьи 433, пунктом 1 статьи 434 и пунктом 3 статьи 438 Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение ПОТРЕБИТЕЛЕМ любого из нижеследующих действий:

- оплата квитанции формы ПД-4 или «Заявления физического лица на перевод денежных средств» для Сбербанка России;

- подпись в пропуске на посещение в графе «Пропуск получен, с публичным договором, правилами посещения, перечнем услуг, ознакомлен и согласен».

4.2. Действующий договор (оферта - публичное предложение) расположен на стенде ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. Срок действия договора и график предоставления услуги указывается в квитанции формы ПД-4, «Заявления физического лица на перевод денежных средств», пропуске на посещение и согласовываются с ПОТРЕБИТЕЛЕМ при выписке квитанции на оплату.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия договора, в том числе корректировать действующие расценки на услуги, вводить новые услуги, а также вводить дополнения и приложения к настоящему договору, публикуя уведомления о таких изменениях в общедоступном месте на территории спортивного комплекса.

5. Ответственность сторон

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за некачественное и несвоевременное оказание услуг.

5.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ несет ответственность за причинение вреда имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.3. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного согласия, споры и

разногласия разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ или в Арбитражном суде Ростовской области.

6.2. Претензии и жалобы на несоблюдение условий настоящего договора предъявляются в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в книге обращений.

6.3. Претензии или жалобы могут быть предъявлены ПОТРЕБИТЕЛЕМ в течение 5 календарных дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии и жалобы, предъявленные по истечении данного срока, не рассматриваются.

7. Срок действия договора

7.1. В соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий договор является публичным.

7.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

8. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска
ИНН 6128004793 КПП 612801001
ОКТМО 60645101 ОКПО 40514016
ОКВЭД 85.41
ОГРН 1026101504758
КБК 00000000000000000130
Банк: Отделение Ростов-на-Дону
г.Ростов-на-Дону
БИК 046015001
Р/сч 40701810060151000002
получатель: УФК по Ростовской
области (МБУ ДО ДЮСШ г.
Пролетарска л/с20586Х99770)

Директор МБУ ДО ДЮСШ

г. Пролетарска

В.В.Липодаев



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587494

Владелец Липодаев Валерий Васильевич

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023