

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г. ПРОЛЕТАРСКА
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
28.08.2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской
спортивной школы г. Пролетарска Пролетарского района
Ростовской области

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Совет МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Администрации Пролетарского района Ростовской области в области образования, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска предусматривается:

- численность, порядок формирования и деятельность Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений и стратегии деятельности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, подготовка и утверждение его планов развития, индивидуальной сметы и отчетов об их выполнении, подготовка, утверждение и согласование внутренних документов и локальных актов учреждения, а также установленных законом форм отчетности;
- выработка рекомендаций о приобретении за счет внебюджетных средств, приеме и передаче имущества (ценностей) МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска приобретенных за счет внебюджетных средств;
- анализ результатов педагогической и хозяйственной деятельности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска за год;
- анализ, выбор и утверждение учебных планов и образовательных программ, психолого-педагогического проекта (концепции) учреждения, составление и утверждение Типового договора о совместной деятельности с родителями

(законными представителями), обсуждение и разработка экспериментальных (авторских) образовательных программ;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися и иных вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса (включая организацию дополнительных услуг);
- контроль за осуществлением образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, за работой медицинских подразделений, учебного хозяйства в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- решение спорных вопросов и трудовых конфликтов в учреждении, включая расторжение хозяйственных договоров и трудовых контактов;

2. 2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает:

- годовой календарный учебный график МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;
- программу развития МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (правила поведения обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска).

2.2.2. **Согласовывает** (по представлению директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска):

- смету расходования денежных средств;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска объектов собственности.

2.2.3. **Вносит** директору МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения контрольно-переводных экзаменов обучающихся;
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;
- организации иных мероприятий, проводимых в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

2.2.4. Участвует:

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;
- в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

- в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, а также принимает меры к их улучшению;
- в рассмотрении вопросов текущих и контрольных учебно-тренировочных занятий, контрольно-переводных экзаменах обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивает отчет директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;
- выдвигает МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях;
- ходатайствует при наличии оснований перед Районным отделом образования о награждении, премировании, других поощрениях директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, а также ходатайствует перед директором МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

3.1. В состав Совета входят по должности директор, который выполняет обязанности Председателя, 3 члена трудового коллектива, представители родительской общественности, учащиеся старших групп и представители сторонних организаций, оказывающих регулярное содействие МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

3.3. Работа в Совете не является должностью и не освобождает от основных обязанностей.

3.4. При утверждении годового отчета и баланса, а также при заключении коллективного договора общее собрание членов трудового коллектива вправе тайным голосованием оказать вотум доверия (недоверия) Совету или персонально его членам.

3.5. Член Совета МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска может являться одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.6. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и настоящим Положением, со дня его регистрации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при условии наличия не менее 4/5 полного состава Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом и имеет значение правовые последствия локального акта учреждения.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.10. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании тренерско-педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ДЮСШ с правом совещательного голоса.

5.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587494

Владелец Липодаев Валерий Васильевич

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023