

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г. ПРОЛЕТАРСКА
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
28.08.2015 год


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
В.В. Липодаев
28.08.2015 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Детско-юношеской
спортивной школы г. Пролетарска Пролетарского района
Ростовской области**

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска) (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. определение стратегии развития МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.4. содействие созданию в МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;

1.3.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

1.3.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

2. Компетенция Управляющего совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. определяет долю выплат стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска для директора, заместителя директора по учебно-спортивной работе на основании Положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты

труда руководителей и их заместителей образовательных учреждений муниципального образования».

2.2. Управляющий совет имеет право вносить в Устав МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, предложения по изменению и (или) дополнению к нему с последующим утверждением коллективом, в том числе в части определения:

2.2.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;

2.2.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

2.4. По вопросам, для которых Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решения, решения носят рекомендательный характер.

2.5. Принимает локальные акты МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, определяет направления и порядок их расходования.

2.7. Согласовывает, по представлению директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска:

2.7.1. бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.7.2. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

2.7.3. совершенствование методик образовательного процесса;

2.7.4. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

2.7.5. даёт согласие на сдачу в аренду, закреплённых за МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска объектов собственности в соответствии с учредительными документами.

2.8. Вносит директору МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска предложения в части:

2.8.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

2.8.2. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска;

2.8.3. заключения коллективного трудового договора;

2.8.4. развития воспитательной работы в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

2.9. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска по итогам учебного года и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором.

2.10. Представляет Учредителю и общественности ежегодные публичный доклад (отчет) по итогам учебного и финансового года.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса, принимает меры к их улучшению.

2.12. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.15. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

2.16. Осуществляет выдвижение МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

2.17. Содействует созданию и деятельности в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законом.

2.18. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.19. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчёта директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

2.20. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. В Управляющий совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, другие работники, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзной организации.

В состав Управляющего совета входят по должности директор МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и назначенный представитель Учредителя.

3.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании:

3.3.1. работники, дети которых обучаются в МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.2. общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

3.3.3. общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на общем собрании обучающихся.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска:

3.4.1. количество членов Управляющего совета из числа работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками;

3.4.2. общая численность членов Управляющего совета из числа работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска составляет 2 человека.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. Процедура выборов для каждой категории осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска» (приложение № 1). В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.6. Проведение выборов избираемых членов Управляющего совета организуется Учредителем. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение:

3.6.1. ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов;

3.6.2. директор МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чём извещает Учредителя;

3.6.3. на первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь из числа работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является его членом;

3.6.4. после первого заседания его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя учредителя и создании Управляющего совета.

3.7. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утверждён приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц:

3.7.1. кандидатуры для кооптации в Управленческий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке;

3.7.2. процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».

3.8. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе Районным отделом образования, которому подведомственно МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий.

3.9. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя (заместителей), секретаря.

3.10. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и настоящим Положением.

3.12. Член Управляющего совета МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.13. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

3.14. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы новых членов в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном для кооптации порядке.

4. Управление Управляющим советом.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов о числа присутствующих на заседании:

4.1.1. представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.1.2. избрание Председателя Управляющего совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в, до формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Управляющего совета, произведенного после издания приказа Районного отдела образования об утверждении Управляющего совета МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протокол заседаний, другую документацию и участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета от списочного состава.

5.1.1. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

5.2.1. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются в виде решения.

5.4.1. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета.

5.5. На заседании ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Управляющим советом решения.

5.5.1. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за правильность, достоверность составления протокола.

5.5.2. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.6. Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.6.1. При наличии целевых средств по решению Управляющего совета МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска вправе компенсировать членам совета понесённые расходы, включая затраты рабочего времени.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии:

6.1.1. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работу комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, входящих в компетенцию совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета.

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. требовать и получать от администрации МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, председателя и секретаря Управляющего совета, предоставления всей необходимой для участия в работе заседания информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. присутствовать на заседании тренерско-педагогического совета, с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска в рамках компетенции на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;

7.1.6. на основании решения Управляющего совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета согласно п.5.6.1.;

7.1.7. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, его комиссиях. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

7.2.2. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины;

7.2.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска или увольнении работника, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав после увольнения;
- в связи с окончанием МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска или переводом обучающегося, если он не может быть кооптирован в состав совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.2.5. Члены Управляющего совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава совета в период временного непосещения МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета – обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.2.6. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

7.3. Выписка из протокола заседания с решением о выводе члена Совета направляется в Районный отдел образования для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.5.1. Директор МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.5.2. Учредитель вправе распустить Управленческий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска. В этом случае Управляющий совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске совета, не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

7.6. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

7.7. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Решения Управленческого совета, противоречащие положениям Устава МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, решение разногласий.

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Управляющим советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Управляющим советом и директором МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора) разрешаются Учредителем.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с другими органами самоуправления МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием работников МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска по предложению Учредителя, директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления МБУ ДО ДЮСШ г. Пролетарска.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587494

Владелец Липодаев Валерий Васильевич

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023